



2020 级大数据与会计专业 人才培养方案 (修订版)

目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标及培养规格.....	2
(一) 培养目标.....	2
(二) 培养规格.....	2
六、课程设置及要求.....	3
(一) 课程体系框架.....	3
(二) 核心课程描述.....	10
七、教学进程总体安排.....	10
(一) 教学环节时间分配表.....	10
(二) 教学学时比例表.....	10
(三) 实践教学进程及时间分配表.....	10
(四) 教学学时分配表.....	11
(五) 教学进程及时间分配表.....	11
八、实践教学、素质教育与创新创业教育.....	14
(一) 实践教学.....	14
(三) 素质教育.....	16
(三) 创新创业教育.....	18
九、实施保障.....	19
(一) 师资队伍.....	19
(二) 教学设施.....	22
(三) 教学资源.....	22
(四) 教学方法.....	23
(五) 教学评价.....	24
(六) 质量管理.....	24
十、毕业条件.....	23
(一) 学分要求.....	24
(一) 职业资格与证书要求.....	24

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

普通高级中学毕业或具备同等学力。

三、修业年限

3 年

四、职业面向

表 1

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书 或技能等级 证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计 及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	出纳岗位	(1) 普通话 水平等级证书 (二级乙等 以上)； (2) 初级会 计师资格证 书； (3) 计算机 二级证书； (4) 1+x 业 财一体信息 化证书(初 级、中级)； (5) 1+x 财 务数字化证 书(初级)； (6) 1+x 财 务共享服务 证书(初级、 中级)
				财务会计岗位	
				成本会计岗	
				税务会计岗	
				财务审计岗	
				会计稽核岗	
				财务管理岗	
				财务数据分析岗	

五、培养目标及培养规格

（一）培养目标

本专业立足***地区，围绕***经济区域发展规划，面向区域经济内的大中小型工业企业、商品流通企业、服务业企业、事业单位，尤其是中小工、商业企业的出纳、会计、成本、财务管理、审计、数据分析等岗位，培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好职业道德、人文素养和数字化信息技术素养，通晓会计准则与相关法律法规，具有法律诚信意识和创新创业意识，具备扎实的会计理论与娴熟的会计职业技能，具备**会计核算、会计稽核、出纳管理**、会计管理、税务管理和财务管理、大数据分析能力，能从事单位**出纳、会计核算、会计稽核**、查账验证、纳税申报、会计咨询、审计等工作的高素质技术技能数字型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国主义情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有较强的法制观念和良好的行为规范及社会公德；

（3）具有**爱岗敬业、廉洁自律、客观公正、提高技能、参与管理、坚持准则、诚实守信**的职业道德及服务意识；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有不断自主学习和自我管理的能力，具有较强的团队合作精神和创新创业意识；

（5）具有健康的体魄和健全的人格，掌握基本运动技能，养成良好的健身习惯和行为习惯，具有良好的心理素养。

（6）具备良好的个人礼仪与商务礼仪，具有一定的审美素养和人文情怀，形成真善美的人格品质。

2. 知识

（1）熟悉经济领域的主要经济法、税法、公司法等法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识；

（2）掌握必备的思想政理论、文化基础知识和中华优秀传统文化知识及人文知识；

（3）掌握会计信息化的基本知识和大数据、数字化等专业基础知识；

（4）**掌握基本的会计原理及会计核算、财务管理、成本管理等基础知识；**

（5）掌握基本的审计、会计监督知识和财务数据分析知识；

(6) 掌握税费计算、纳税申报和税收筹划知识；

(7) 掌握本专业所必需的财政、金融、证券、国际贸易、管理等相关拓展知识。

3. 能力

(1) 具备会计数码字书写、小键盘录入、点钞等基本技能；

(2) 掌握会计核算与监督的基本方法，具有熟练的会计实务处理能力、财务报告编制能力；

(3) 具备熟练办理支付结算业务的能力；

(4) 具有较强的会计信息化技能，熟练运用各类会计信息化、智能化等软件；

(5) 具备税费计算和纳税申报以及税收筹划的能力；

(6) 具备内部审计和内部控制能力；

(7) 具备运用大数据进行会计核算、财务管理、财务分析等工作的能力；

(8) 具有较强的资金运作、投资预测和决策能力；

(9) 具有良好的语言与文字表达和沟通协调能力；

(10) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(11) 具有良好的心理素质与紧急应变能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系框架

1. 课程体系校企共建思路

在充分学习高职课程体系开发理论的基础上，采用“走出去，请进来”的方式，与行业企业合作，共同分析该专业的岗位职业能力和典型工作任务，共同构建本专业的课程体系。课程体系设计的基本思路如图 1 所示。

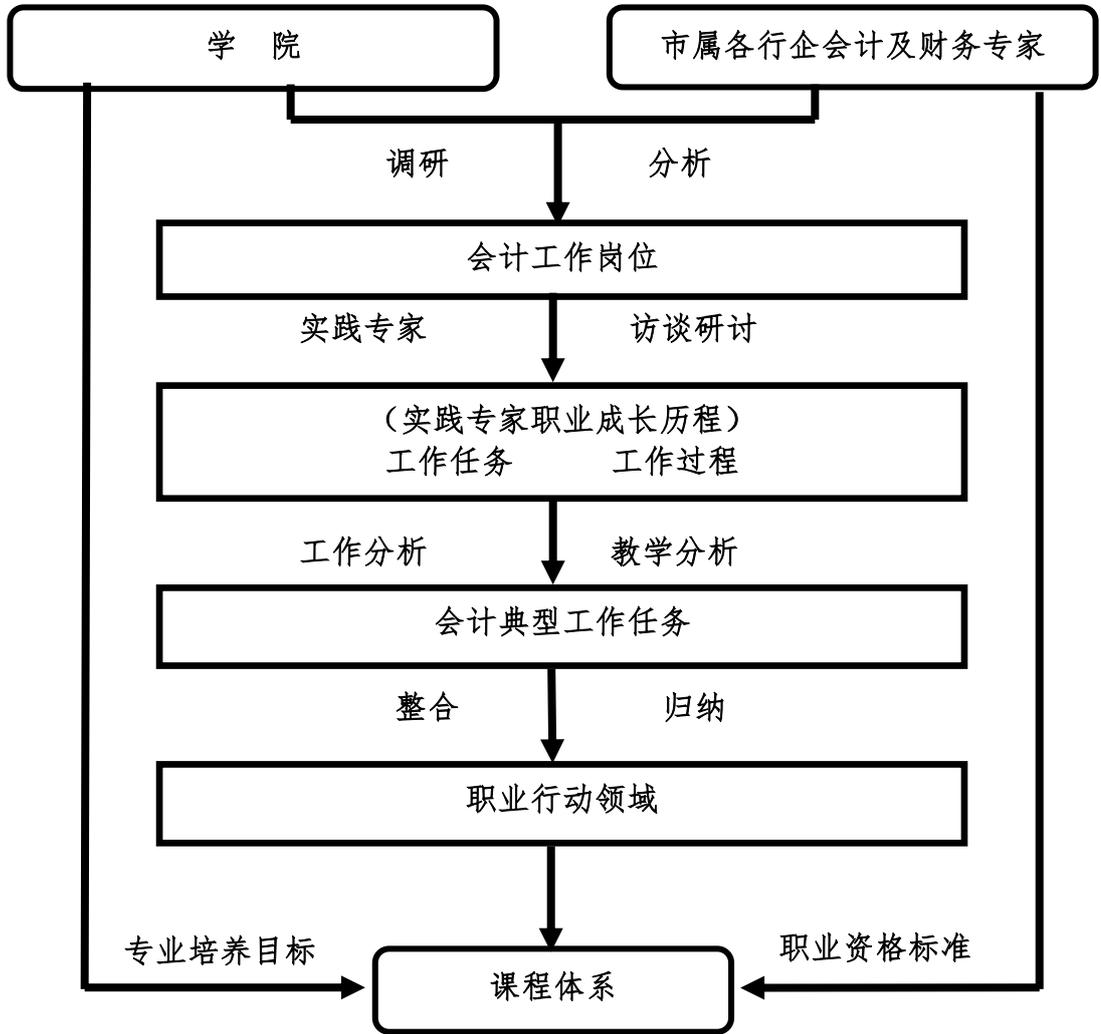


图1 课程体系校企共建思路

2. 课程体系框架：“一个平台、四个模块”课程体系（如图 2 所示）

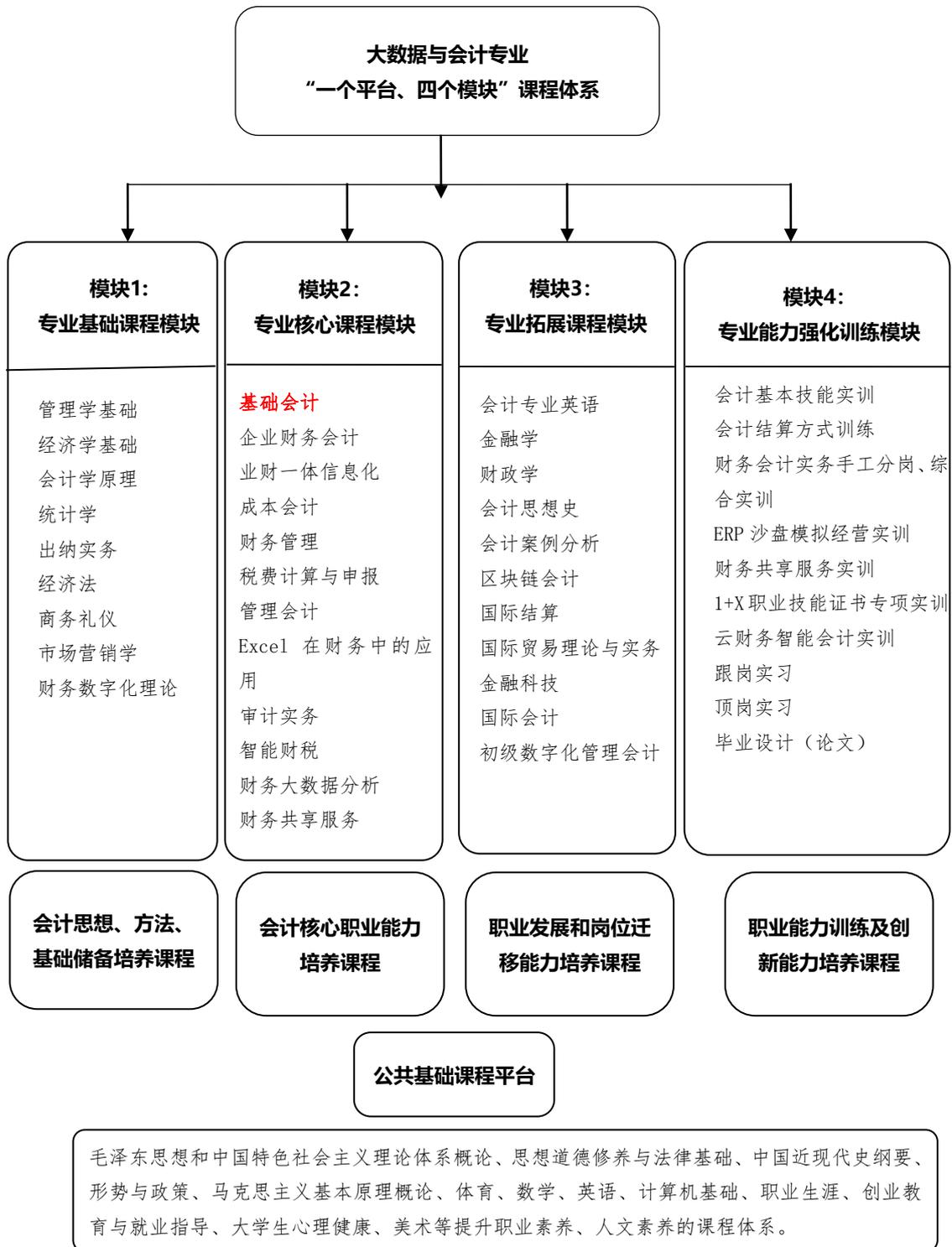


图 2 课程体系框架

3. 课岗证能融合

(1) 课岗融合

序号	岗 位	设置的课程
1	资金出纳岗位	基础会计 、出纳业务操作、收银实务
2	会计核算岗位	企业财务会计、成本会计、财务共享服务 会计信息化、会计综合实训、财务数字化
3	会计管理岗位	会计制度设计、财务数字化理论
4	会计监督岗位	审计理论与实务、经济法基础
5	税务管理岗位	税费计算与申报、智能财税
6	财务管理岗位	企业财务管理、企业财务大数据分析

(2) 课能融合

序号	具备的技能	设置的课程
1	会计基本技能	基础会计 、出纳实务、财务数字化理论
2	会计岗位核算技能	企业财务会计、成本会计、会计信息化
3	会计综合核算技能	会计综合模拟实训
4	会计监督技能	审计理论与实务、经济法基础
5	智能化税务申报、筹划技能	税费计算与申报、纳税筹划、智能财税
6	财务数字化分析技能	财务管理、财务大数据分析、财务数字化
7	经营管理技能	ERP 企业经营模拟系统、财务共享服务

(3) 课证融合



(4) 课岗证能融合

学期	课程	证书
第一学期	基础会计、收银实务、财务数字化理论	收银员等级证
第二学期	经济法基础、企业财务会计、会计信息化	初级会计师、1+x 业财信息一体化（初级）等证书
第三学期	财务管理、成本会计、税费计算与申报、智能财税、财务共享服务	财务共享服务（初级）、财务数字化（初级）
第四学期	审计、会计综合实训、财务大数据分析	业财信息一体化（中级）、智能财税（中级）
跟岗实习、顶岗实习、专升本培训、初级考试培训、1+X 技能培训、技能竞赛培训		

(二) 核心课程描述

本专业主要设置的专业课程有：会计基础、财务会计实务、税费计算与申报、成本会计、会计信息化、财务管理、管理会计、财务报表分析、会计综合实训、财务大数据分析等。具体见下表：

序号	专业核心课程名称	主要教学内容
1	基础会计	《基础会计》是大数据与会计专业的入门专业核心课程，该课程主要阐述会计的基本理论和知识、基本核算方法和基本操作技能。具体包括：会计职能、特点、对象，及其会计核算基本前提等基本理论；会计要素、会计等式、会计科目、账户和借贷记账法的原理以及企业基本经济业务核算等基本知识；填制会计凭证、登记会计账簿、编制会计报表等基本方法和操作技能；我国会计工作组织及会计法规体系等。是学习大数据与会计专业《财务会计》、《财务管理》等后续课程的基础，是学生取得“业财一体信息化、财务共享服务”等 1+x 职业技能证书的基础，还是学生考取“初级会计师资格证书”的一门必考课程。该课程为会计职业理想的树立、会计职业能力的发展、会计数据分析的能力提升等都起着至关重要的作用，并为后续其他专业技能课程的学习打下坚实的基础。
2	财务会计	《财务会计》是大数据与会计专业的职业核心课程，通过本课程的教学，能使学生较为扎实地掌握财务会计的基本理论、基本方法和基本技能，在会计职业岗位上，能正确、熟练地处理企业的各项经济业务。培养学生具备学习后续行业会计核算、财务管理、财务预测决策等学习领域课程的专业能力，同时培养学生运用现代科学技术等扩充知识、收集信息和业务

		处理的方法能力和诚实守信、沟通协调、团队合作等社会能力。
3	税费计算与申报	《税费计算与申报》是大数据与会计专业的职业核心课程，在于培养学生办理税务登记、税费计算、纳税申报、税款缴纳、账务处理、纳税筹划与风险管控的能力，为学习审计、财务管理等打下基础。
4	成本会计	《成本会计》课程是大数据与会计专业的职业核心课程，其功能在于培养学生掌握成本核算与控制的基本方法和基本技能，通过该课程的学习使学生具备较强的成本归集分配能力、成本核算能力和分析控制能力，养成敬业、责任、协作、创新的职业素养，能快速胜任企业成本会计岗位工作。
5	会计信息化	《会计信息化》课程是大数据与会计专业的专业核心课程，以财务软件为平台，以一个实际企业的会计电算化工作任务为驱动，以企业实际的会计信息化工作流程为主线，使学生完成创建账套、日常业务处理、期末处理、编制会计报表等一个完整的会计循环的全部会计信息化工作，增强学生的会计信息化工作职业能力。
6	财务管理	《财务管理》是大数据与会计专业的专业核心课程，功能在于使学生掌握企业财务管理业务的基本操作方法，具备进行投资决策、资金筹资、收益分配、营运资金管理、财务分析等的实务操作的能力，能胜任财务会计核算和财务管理工作的高端技能型专门人才。
7	审计基础与实务	《审计基础与实务》是大数据与会计专业的专业核心课程，通过以项目为单元的教学活动，使学生掌握审计初步业务活动、收集审计证据、填写和整理审计工作底稿、撰写审计报告的基本知识和基本技能，能解决接受审计委托、编制审计计划、风险评估、控制测试、实质性程序、撰写审计报告过程中的实际问题，完成本专业相关岗位的工作任务。
8	管理会计	《管理会计》为大数据与会计专业学生开设的一门专业核心课程，它在学生已具备一定的会计基础、财务会计基础上，从管理决策的角度出发，对会计信息进行加工整理，为企业的内部管理提供服务。通过学习让学生能熟练掌握在企业决策过程中的成本的概念，利用会计信息进行产品定价、生产、成本及投资决策，并对制造企业的生产过程进行控制，以节约成本，提高效率。使学生了解会计不仅是一个信息系统，同时也是一种管理活动，从而开拓学生视野，增进学生对成本和管理决策的了解和认识。

9	财务报表分析	<p>《财务报表分析》课程是大数据与会计专业的专业拓展课，是培养学生综合应用能力的一门课程，即如何合乎逻辑地、一层一层地“剖析”各种财务报告数据，将其转化为对决策有用的信息是本门课程学习的目的。本课程在介绍财务报表分析基本理论的基础上，结合案例，系统介绍财务报告分析的方法。通过本门课程的系统学习，对提高学生的实际应用能力大有裨益。通过该课程的学习，加深对财务报表的理解，让学生掌握如何以企业基本活动为对象、以财务会计报告为主要信息来源、以分析和综合为主要方法来了解企业的过去、评价现在和预测未来；掌握运用会计报表分析和评价企业经营成果和财务状况的方法，基本具备通过财务报表评价过去和预测未来的能力，以及帮助利益关系集团改善决策的能力。</p> <p>与其他课程的关系：因该课程在最后一学期开设，所以相关先导课程是《会计基础》、《财务会计》、《财务管理》、《成本会计》等。</p>
10	会计综合实训	<p>《会计综合实训》是大数据与会计专业的校内仿真实训课程。通过本课程的学习，使学生掌握会计专业比较系统的、全面的账务处理业务；培养学生审核原始凭证的能力；编制记账凭证、登记账簿的操作能力；编制会计报表的能力；纳税税款的能力。该课程主要以基础会计、财务会计、税费计算与申报等课程为基础，也是学生走出校门、顶岗实习的基础。</p>
11	财务大数据分析	<p>《财务大数据分析》是大数据与会计专业的数据分析专业课程。通过本课程的学习，使学生掌握财务大数据思维基础、数据分析基础、财务大数据获取方法及清洗策略、Python 财务指标分析方法、Python 财务量化分析方法及应用、Python 财务大数据可视化应用等知识、能力。它是在财务管理、会计学 and 统计学等先导课程的基础上，针对财务会计学科的知识背景和能力特点，向学生系统地介绍财务大数据思维、分析的基础、方法以及相关的应用等，以提高并培养学生从财务大数据的角度的思维能力和方法。</p>
12	智能财税实训	<p>《智能财税实训》课程是大数据与会计专业的智能化专业实训课程。通过本课程的学习，使学生直观感受企业的生产工艺流程，熟悉案例业务的经营背景；能够通过平台数据实现模拟仿真企业经济业务的核算流程，对模拟业务识别票据、开具发票和传递票据；把企业业务、税务（发票）、和财务有机融合，实现理实一体化；能全方位分析不同的交易业务对企业经济数据的影响，培养智能财务新业态的技能型人才。</p>

七、教学进程总体安排

设置课程时，应该突出本学科主干、核心课程，强化英语、计算机教学，尽量增加其学时比重。同时开设选修课，让大多数学生结合自己的潜力，拓宽知识面，适应社会对人才的多样化的需求。另外入学教育与军训 2 周，其中入学军训安排军事理论 6 课时，另外课时在实际训练中实施教学；心理健康辅导课均由学院统一安排。具体课程设置与教学进程安排如下：

(一) 教学环节时间分配表 (单位: 周)

环 学 节 期	入学教育与 军训	课堂 教学	实践教学			复习 考试	创业 教育	劳动 机动	本学期 总周数
			生产 实训	毕业 实习	毕业设计 (论文)				
一	2	16				1		1	20
二		16	2			1		1	20
三		16	2			1		1	20
四		16	2			1		1	20
五			12				4	2	18
六				15	3			1	20
合计	2	64	18	15	3	4	4	7	118

(二) 教学学时比例表

项 目	时 数	百 分 比	备 注
公共基础课	724	24.66	实训、实习课包括军事课、专业实践课时、第五学期的跟岗实习、第六学期的顶岗实习与论文设计学时。
专业基础、核心课	707	24.08	
实训、实习课	1505	51.26	
合 计	2936	100%	

(三) 实践教学进程及时间分配表

课程 编码	实践教学 内 容	各学期周学时分配 (教学周数)						总学时	场 地	学分
		1	2	3	4	5	6			
0101033111	会计基础认 知实习	0.5						15	校外合作企业	1
0101033112	会计基本技 能训练	0.5						15	校内实训室	1

0101033113	会计信息化实训		1					30	校内机房	2	
0101033114	会计综合模拟实训			1				30	校内实训室	2	
0101033115	1+x 财务软件应用实训				2			60	校内实训室	2	
0101033116	跟岗实习					12		360	校外实习基地	30	
0101033117	创业培训					4		80	校内实训室	4	
0101033118	顶岗实习						15	450	校外实习基地	30	
0101033118	毕业论文						3	90	教室	6	
合 计			1	1	1	2	12	18	1130		82
说 明		第五学期进行 SYB 创业培训 4 周、跟岗实习 12 周。 顶岗实习时间为第六学期第 1-15 周； 毕业论文及答辩在第六学期第 16-18 周进行。									

(四) 教学学时分配表

学年	学期	教学周数	教学时数	理论教学 (A、B 类课程)			实践教学 (C 类课程)			社会实践 (周)	复习 考试 (周)
				周数	理 论	实 验	周 数	理 论	实 训		
一	1	16	448	15	15		2		1.5	0.5	2
	2	18	504	16	16		2		2		2
二	3	18	504	16	16		2		2		2
	4	18	504	15	15		3		3		2
三	5	16	440							16	2
	6	18	540							18	2
合计		104	2940	62	62		9		8.5	34.5	12

(五) 教学进程及时间分配

课程类别	课程编码	课程名称	学时			各学期实际周学时分配						考试	考查	学分	
			总计	课堂教学	实践教学	一	二	三	四	五	六				
						16	18	18	18	16	18				
公	00000311	军事课	32	6	26	2周							√		2

公共必修课	01													
	0000021101	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	32	0	2						√	2	
	0000021102/000021103	思想品德修养与法律基础/形式与政策	36	36	0	2						√	2	
	0000011104	高等数学(1-2)	100	80	20	4	2					√	√	6
	0000011105/000021103	应用文写作/形式与政策	36	20	16				2			√		2
	0000011106	大学英语(1-2)	100	50	50	4	2					√	√	6
	0000011107	大学语文(1-2)	68	50	18	2	2					√	√	4
	0000011108	体育(1-4)	140	56	84	2	2	2	2				√	8
	0000011109/000021103	心理健康/形式与政策	36	26	10				2				√	2
	0000011111	计算机应用基础(1-2)	68	30	38	2	2						√	4
	0000011115/000011114	职业规划/创新创业	36	36	0		2						√	2
	0000011112/000021103	就业指导/形式与政策	36	26	10				2				√	2
	0000011116	人工智能	36	16	20				2				√	2
	小 计			756	464	292	16	14	6	6				44
专业必修课	0101012101	经济学基础	32	25	7	2						√	2	
	0101012102	管理学基础	32	25	7	2						√	2	
	0101012103	财务数字化理论	32	25	7	2						√	2	

01010231 01	基础会计	96	56	40	6						√		6	
01010231 12	企业财务会计	144	74	70		8					√		8	
01010231 10	会计信息化	72	36	36		6					√		6	
01010231 03	成本会计	72	40	32			4				√		4	
01010231 04	财务管理	108	60	48			6				√		6	
01010231 05	纳税实务	108	54	54			6				√		6	
01010221 03	经济法基础	72	60	12			4				√		4	
01010221 04	财务共享服务	36	16	20			2					√	2	
01010231 07	管理会计	108	68	40				6			√		6	
01010331 01	会计综合模拟实训	108	28	80				6			√		6	
01010221 02	智能财税实训	54	34	20				3				√	3	
01010122 01	财务报表分析	54	44	10				3			√		3	
01010221 01	财务大数据分析	72	72	0				4			√	√	4	
小计		1200	707	493	12	14	22	22					70	
必修课合计		1956	1171	785	28	28	28	28					114	
线上专业选修课	01010222 01	证券投资学	36	26	10	(2)						√	(2)	
	01010222 02	会计英语												
	01010122 03	国际贸易	36	36	0		(2)					√	(2)	
	01010231 11	商品流通会计												
	01010231 06	市场营销	36	20	16			(2)				√	(2)	
	01010231 08	金融基础												
	01010232 02	统计基础	(32)	(12)	(20)				(2)				√	(2)
	01010232 03	电子商务												
01010232	初级数字													

技能模块（以创业实践、技能竞赛、第二课堂活动等）、顶岗实习模块。

2. 实践教学体系框架

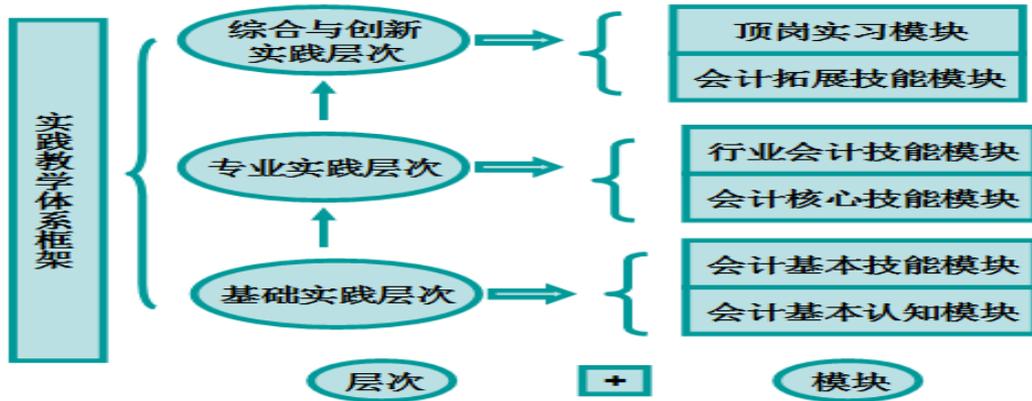


图4 大数据与会计专业“层次+模块”实践教学体系设计

3. 实践教学安排

大数据与会计专业实践教学安排一览表

层次	模块	教学内容	教学形式	课时数	学期安排	备注
基础实践层次	会计基本认知模块	工业企业参观：了解该工业企业部门设置、生产运作流程、管理实务及财务流程	参观	4	1	合作企业
		商贸企业见习：了解商贸企业的财务运行机制和会计基础工作规范程	见习	4	2	合作企业
		金融服务企业见习：了解金融服务企业规程、业务运作及财务流	见习	4	4	合作企业
		会计中介服务企业见习：了解审计机构的组织结构、职责、运作流程及审计事务工作的开展	见习	4	5	合作企业参观
	会计基本技能模块	会计基本技能：点钞、小键盘、计算器、会计书写	技能训练	28	1	
		计算机基本技能：操作 Word/Excel/PPT 等办公软件、计算机网络、Windows 操作系统等	操作	28	1	
		财经应用文写作技能：模拟撰写计划、分析、总结等常见应用文	撰写	18	4	
专业实践层次	会计核心技能模块	会计核算流程实训：辨识和审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制会计报表	手工操作	12	1	
		会计核算岗位实训：以工业企业的实际经济业务为背景材料模拟完整的账务处理过程	手工操作	24	3	
		成本核算岗位实训：模拟工业企业产品计算流程，从领料、计算分配工资到完工产品结转。	手工操作	36	4	
		税费计算与申报岗位实训：模拟企业真实涉税资料，进行相关会计处理、纳税计算及网上报税业务实训，其中 4 课时在校中企进行生产性实训	手工操作与智能财税操作	24	3	

		出纳岗位实训： 模拟现金收付和银行结算业务	手工操作	28	5	
		会计信息化实训： 业财信息一体化、财务共享服务	信息化操作	60	3	
		供应链与销售管理实训： 用友 ERP 供应链操作	模拟操作	36	4	
		财务管理岗位实训： Excel 的应用、财务大数据分析	模拟操作	54	4	
行业会计技能模块		会计中介服务岗位实训： 代理记账、报税、公司注册等，其中 6 课时在校中企乘风财务公司进行生产性实训；4 课时在企中校进行内勤、外勤会计实训	模拟操作	36	5	跟岗实习
		商贸会计岗位实务实训： 模拟商贸企业会计处理和出口退税等会计实训。	模拟操作	36	5	跟岗实习
		会计岗位综合模拟实训： 分组模拟各会计岗位进行账务处理、报表分析、纳税，其中 10 课时在校中企乘风财务公司进行生产性实训；4 课时在企中校进行纳税申报岗前培训实训	模拟操作	36	5	跟岗实习
会计拓展技能模块		创新创业实践： 创新创业能力培养	模拟实训	8	1-2	
		技能竞赛： 各类职业技能竞赛	社会实践	16	1-4	
		校内讲座： 专业学习拓展及综合素质类讲座	社会实践	36	1-4	
		校外实践： 培养社会适应性，提升综合素质	社会实践	72	1-4	
		职业发展与就业指导： 职业发展规划，模拟就业	模拟实训	10	1、4	
跟岗实习模块		跟岗实习： 目标相同或相近岗位实习	跟岗实习	480	5	
顶岗实习模块		顶岗实习： 目标就业岗位实习	顶岗实习	524	6	
合计						

（二）素质教育

围绕专业“重诚信、高素养、精技能”的知识能力素质三位一体培养规格要求，在职业技能培养的同时，将人文素质教育和职业素养教育作为重点，构建起课内课外相结合、校内校外相结合、养成与渗透教育相结合的素质教育体系。

包括：构建由公共基础课程平台、选修课程模块、课外学分模块和专业课程中的职业人文素质教育构成的素质教育课程体系；实施第一课堂与第二课堂结合、校内素质教育与校外素质拓展活动相结合的素质教育；实行素质教育项目化管理与学分认证制度，将素质教育学分、学生综合素质测评列入人才培养计划，作为毕业的必要条件，实现素质教育对全体学生学习生活的全覆盖。

大数据与会计专业素质教育内容与实施

素质教育内容			素质教育途径			
			第一课堂		第二课堂	
			必修课	选修课	校内	校外
政治思想素质	大学生生活准备	成功大学教育和良好教育教学工作的开端和基础	入学教育与军训		会计职业生涯规划系列讲座	企业参观
	军事素质	掌握基本军事理论与军事技能，增强国防意识	军事理论课			
	思想道德素质与法律素质	弘扬民族精神和爱国主义传统，加强自我道德修养，遵守社会公德、家庭美德和职业道德，增强法律意识和树立法治精神	思想道德修养与法律基础		讲座	爱国主义教育基地参观学习、社团活动
	政治理论素质	了解马克思主义中国化的历史进程和理论成果，社会主义初级阶段理论，有中国特色社会主义理论	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系、形势与政策		讲座 主题活动 主题班会	爱国主义教育基地参观学习、社团活动
身心健康素质	心理素质	健全的心理	大学生心理健康教育	√	讲座 社团活动 心理咨询	
	身体素质	健康的体魄	体育	√	运动会 拓展运动 社团活动	
中外文化素养	中国文化修养	广泛的了解中国传统文化，继承传统、认识国情，开拓文化视野，厚积文化素养，形成较高的文化素质	中国文化	√	经典阅读 讲座 中国文化节	文化基地参观、社会实践
	外国文化修养	认识世界，掌握时事，了解世界文化瑰宝，理解中外文化差异，增强跨文化交际能力	综合英语 英语口语 英语听力	√	外语文化节 外语社团活动 外语角 外语讲座	
职业素养	职业道德			√	讲座 会计职业道德演讲竞赛	企业实习实践
	职业规划		大学生职业发展与就业指导	√	讲座 社团活动	
	就业创业		创业基础	志愿服务	讲座培训 社会实践	社会实践
	职业核心能力	与人交流能力 与人合作能力 外语应用能力 信息处理能力 解决问题能力 自我学习能力 创新革新能力	交流与沟通 综合英语 英语口语 英语听力 计算机基础	√	校园文化节 校园艺术节 举办讲座 培训 社团活动 创业实践 创业大赛	志愿者服务、 社会调查、 社会实践

（三）创新创业教育

按照创新引领创业、创业带动就业的基本思路，以培养具有创新创业精神的高素质技术技能人才为目标，构建“培育+孵化”的创新创业教育体系。

构建创业教育课程体系，在第1-4学期开展一系列创新创业必修及选修课程，如《SYB创业培训》、《创业基础》、《就业指导》、《KAB创业教育》、慕课《创行-大学生创新创业实务》、《创业企业战略与机会选择》《创意经济学》等，实施创业课程的全员化覆盖，第五学期进行个性化创业教育，第六学期对有明确创业意向的骨干学生进行项目孵化指导，普及创业知识，提高创业认知，增强创业能力，促进实现成功创业。

开展系列创业教育讲座，举办“大学生创业准备”、“大学生创业指导规划”、“大学生创业财务讲座”等系列创业专题讲座；以项目和社团为载体，鼓励学生创造性地投身于各种社会实践活动和社会公益活动，设有“财金技能协会”、“ERP沙盘模拟协会”、“金融投资社”、“书法社”等4个社团；举办了创业园创业大赛、ERP沙盘模拟大赛、大学生职业生涯规划等创业大赛，通过创新创业社团以及各种竞赛、活动等方式；开辟**大学生创业园、**创业孵化中心、1688创意园等3个“就业创业见习基地”进行创业孵化；形成了以专业为依托，以项目和社团为组织形式的“创新创业教育”体系。

大数据与会计专业创新创业教育安排

创新创业教育内容	素质教育途径			
	课程		实践	
	必修课	选修课	校内	校外
创新创业培育	创业基础 SYB创业培训	大学生KAB创业基础	“财金技能协会”、“金融投资社”、书法社等4个社团等社团活动	社会实践
	就业指导	创行-大学生创新创业实务	**区公交车站、**区聋哑学校、**区养老院等3个公益性的“大学生志愿服务基地”	“互联网+”创新创业大赛
	创业专题系列讲座	创业企业战略与机会选择	“ERP创业沙盘模拟协会”每年举办的创业模拟沙盘大赛	参与创业项目
创新创业孵化			“大学生创业教育园”创业孵化	“**创业孵化中心”，“1688创意园”等创业孵化

九、实施保障

（一）师资队伍

本专业团队现有教师 28 人，其中专任教师 18 人，占 65%，兼职教师 10 人，占 35%。专任教师中，副教授以上职称教师 8 人，占全部专任教师 44%；“双师型”教师 13 人，占全部专任教师 85%；专任教师中具有博士学位 1 人，硕士学位的 3 人，在读硕士 1 人。专任教师都是“科班”出身，理论功底深厚，同时，100%的专任教师具有企业实习实践经历与社会服务经历，长年为***地区的企业提供专业咨询、会计人员继续教育、社会证书考试培训等多种专业技术服务，具有较高的实践经验。

行业企业兼职教师中，高级职称 9 人，中级职称 1 人，兼职教师具有很高的专业素养，实践经验丰富。他们都非常熟悉财会行业岗位的设置和标准，精通各财会岗位的实践技能，也热爱教育事业，悉心学习和掌握教育规律。

团队人员信息具体见下表：

学校专任教师基本信息一览表

序号	姓名	年龄	教龄	性别	学历	专业技术职务	职业资格	学位	企业经历或工作年限	讲授的课程（学时/年）及承担的主要工作
1	***	56	31	男	大学	副教授	会计师	管理学学士	*****集团 0.5 年	财务管理 108 学时/年
2	***	55	31	男	大学	副教授	人才中介师		*****集团 6 个月	会计综合实训 144 学时/年
3	***	44	20	女	研究生	副教授	会计师、税务师	管理学硕士	*****集团 6 个月	基础会计 96 学时/年 财务会计 144 学时/年
4	***	47	23	女	大学	副教授	会计师	管理学学士	*****集团 2 个月	基础会计 96 学时/年 财务会计 144 学时/年
5	***	44	20	女	研究生	副教授	经济师	管理学硕士	*****集团 3 个月	基础会计 96 学时/年 会计信息化 108 学时/年
6	***	49	26	女	大学	副教授	经济师	经济学学士	*****集团 3 个月	基础会计 96 学时/年； 会计信息化 108 学时/年

7	***	48	26	女	大学	教授	统计师	工程管理学士	*****有限公司 3 个月	管理学基础 90 学时/年
8	***	48	23	男	大学	副教授	注册会计师	管理学学士	*****财务有限公司 6 个月	纳税实务 108 学时/年
9	***	25	2	女	大学	助教	初级会计师	管理学学士	*****有限公司 1 个月	管理会计 108 学时/年
10	***	33	8	男	研究生	讲师	律师	法学硕士	*****信息有限公司 法律顾问	经济法基础 54 学时/年
11	***	29	4	女	大学	讲师	会计师	管理学学士	*****有限公司 1 个月	成本会计 108 学时/年 财务数字化理论 54 学时/年
12	***	25	2	女	大学	讲师		经济学学士	*****电器有限公司 销售顾问	市场营销 54 学时/年
13	***	30	5	女	大学	助教		经济学学士	*****美术公司 监理	国际贸易 54 学时/年 经济学基础 54 学时/年
14	***	30	5	女	硕士	讲师	会计师	管理学硕士	***证券公司 高级顾问	金融学 54 学时/年 审计基础 54 学时/年
15	***	26	2	女	大学	助教		经济学学士	*****有限公司 1 个月	电子商务 54 学时/年 智能财税 54 学时/年
16	***	27	3	女	大学	助教		经济学学士	*****有限公司 1 个月	统计学 72 学时/年
17	***	28	3	女	大学	助教		经济学学士	*****有限公司 1 个月	财务数据分析 72 学时/年
18	***	30	5	女	大学	助教		法学学士	*****有限公司 1 个月	经济法基础 72 学时/年

行业企业兼职教师基本信息一览表

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业技术职务	职业资格	所在单位	从事的技术领域/工作岗位/从业时间	讲授的课程及承担的主要工作
1	***	57	男	大学	高级会计师	会计师	****集团	集团财务总监/20年	财务报表分析 40学时/年 实践教学
2	***	55	男	大学	高级审计师	审计师	***集团	行政单位/总审计师/6年	审计实务 80学时/年
3	***	57	男	大学	高级会计师	会计师	***集团	企业/会计科长/20年	财务管理 40学时/年 实践教学
4	***	53	男	大学	高级会计师	会计师	**政府会计中心	行政机关/会计工作站站长/7年	预算会计 60学时/年 实践教学
5	***	55	男	大学	高级会计师	会计师	***市供销社	企业/会计科长/10年	成本会计 80学时/年 实践教学
6	***	56	女	大学	高级会计师	会计师	**市财政局科研所	科研/研究员/8年	会计实务 72学时/年 实习指导
7	***	50	男	大学	会计师	会计师	***市财政局	企业/会计科长/4年	出纳实务 72学时/年 实习指导
8	***	56	男	大学	高级会计师	会计师	****水务集团	企业/财务总监/3年	财务管理 40学时/年 综合实习 实习指导
9	***	61	男	大学	副教授	会计师	*****学校	已退休	会计综合实训 144学时/年
10	***	62	男	大学	副教授	会计师	*****学校	已退休	会计综合实训 144学时/年
11	***	55	31	男	高级会计师	会计师	*****财务有限公司	经济学学士	跟岗实习 40学时/年 实习指导

（二）教学设施

本专业加强了对会计实习实训基地的建设和校外实习的管理，使校外实践基地的规模不断扩大，实习管理制度更加规范和完善。目前本专业拥有教学单班教室 18 个，基本满足信息化教学和学生自主学习需要；拥有 7 处校内实训室，满足校内实习实训的部分覆盖；8 处“共享型”校外实习基地，使校外实训基地接收学生顶岗实习每年达到近 100 人次，基本实现了学生校外顶岗批量化。

现有实习实训基地有：

1. 校内实训基地

校内实训室	实训项目	工位数	开设学期
会计行政服务大厅 1 个	认知实习，了解与会计专业相衔接的部门以及业务流程	60	第一学期，学生进行感知认识
会计数字化实训室 4 个	会计数字化、信息化实训	280	第一、二、三学期
ERP 沙盘实训室 1 个	ERP 沙盘对抗实训，会计基本技能训练	60	第一、二、四学期
VBSE 财务综合实践模拟实训室 1 个	会计业务单项与综合实训	60	第二、三、四学期

2. 校外实习实训基地

校外实训基地	实训时间安排	实训项目
*****财务有限公司	第五、六学期	跟岗实习、顶岗实习
*****银行	第五、六学期	跟岗实习、顶岗实习
*****科技有限公司	第五、六学期	跟岗实习、顶岗实习
*****集团	第五、六学期	跟岗实习、顶岗实习
*****科技有限公司	第五、六学期	跟岗实习、顶岗实习
*****财务有限公司	第五、六学期	跟岗实习、顶岗实习
银行（支行）	第五、六学期	跟岗实习、顶岗实习
****信息有限公司	第五、六学期	跟岗实习、顶岗实习

（三）教学资源

教学资源是为教学的有效开展提供的素材等各种可被利用的条件，包括教材、图书和数字资源等资源，是教学资料与信息的来源。本专业具有丰富的数字化、财务智能化的教学资源，包括教学文本、教学图片、教学视频、教学音频、教学动画、教学课件、课后习题等网络教学资源，并充分利用网络资源，优化教学手段，调动学生学习积极性，提升学生学习兴趣，解决学生学习时间和空间不足，启发学生勤于思考，善于创造的能力；加强教学资源建设，不断更新和完善教学内容，增强教学的针对性。具体资源如下：

1. 活页式教材

本教学团队所属院校，协调“政校社企行”多方力量，于2019年6月启动本专业系列教材编写工作。此套教材是基于国家会计专业教学标准、行业标准、“1+X”证书标准，实现课证融通，实现教学内容与典型工作任务对接、教学过程与实际工作过程对接、课程学习与行业实践对接，专门为高职高专学生编写的活页式教材，融科学性、实践性、前瞻性为一体，既适合会计专业教学又适用会计行业一线。多名会计行业领军人才、一线技术能手参与编写工作，充分保证教材理论高度和实践指导意义。创造性地引入电子版编辑，由行业大师、技术能手录制视频，供读者扫码阅读。采用“项目——任务——情境”体例编写，分三批次完成6本活页式专业教材的编写工作，其中与《基础会计》课程相关教材1本，目前第一批次教材已经成功出版，在行业、院校之间广泛使用，第二批第三批教材将陆续出版。

2. 线下教学环境：

智慧教室：双屏、具备无线投屏和研讨写作系统，支持小组合作学习。

3. 线上教学平台

线上教学平台：依托教学平台和学习通APP定期直播授课，通过平台发布课前预习任务、课中学习任务、课后拓展任务，实现教师管理模块化、学习跟踪智能化、学情分析数据化、教学策略信息化、评价反馈及时化。有利于师生答疑互动，及时调整授课内容和教学策略，调动学生积极性，提高学生学习效率，保证学习效果，完成教学目标。

4. 网络教学资源

Xmind三维思维导图软件：通过软件设计每个任务的学习知识要点，生动形象的展现学生重难点；

学习通APP：通过学习通平台课程平台发布导学案，包括：各环节知识目标、学习任务书、教学视频、相关知识点课件、投票问卷、随堂测试、扩展阅读等，同时通过让学生阅读分析真实案例，提高会计认知内涵，培养正确的金钱观、价值观和良好的职业道德；

H5作业：立体的、带有音乐的，并且附有参考视频的H5作业，吸引同学们获得任务的兴趣和完成任务的积极性；

EPC理实互动实训教学平台：学生课堂理实一体训练，实现教学做一体化。

财会商圈虚拟仿真系统：本课程具备企业基本经济业务全过程虚拟仿真系统，让学生身临其境地融入企业环境，能够模拟真实工作情景，解决学生实训难题。

问卷星：同学通过扫码投票，活跃课堂气氛，增加同学们课堂参与度。

（四）教学方法

1. 教学模式：以学生为中心，实施项目教学、案例教学、情景教学、任务驱动、工作过程导向等教学模式；以项目导向教学为核心，对财会核心课程全部实施以项目或职业情境为载体的“教学做一体”的教学模式，带动课程体系与教学内容从知识本位的学科型体系转变为能力本位的职业型、应用型体系转变。

2. 教学方法：采用启发式、讨论式、角色扮演、实景模拟、小组协作、实验教学、课赛结合、理实一体化、案例教学、项目教学等教学方法，坚持学中做、做中学。

3. 教学手段：充分运用现代教育技术形成的现代化教学手段，构建师生互动的教学平台；依托学院网络教学平台，充分利用各种教学资源和多种教学手段。

（五）教学评价

1. 过程性考核：知识、技能、能力考核并重，采用与课程实施设计相匹配的多元过程性评价考核方式；采用以能力指标为核心的多元评价，能力指标包括专业能力、方法能力、社会能力同时课岗融合、课赛融合，将学生竞赛成绩与职业资格证书获取率也纳入考核体系，形成能力本位的过程性课程考核评价体系。

2. 终结性考核：对所有专业核心课程，在形成性考核的基础上，进行一次闭卷、实训等方式的终结性考核。

（六）质量管理

建立健全院系两级的质量保障体系。院有专门的教学监督处，系有专门的教学监督人员，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

十、毕业条件

（一）学分要求

总学分应达到 184 学分，其中，实践课学分不少于 60 学分方可毕业。

（二）各类等级和资格证书要求

学生毕业时应取得下列证书：

1. 基本能力证书：

（1）计算机证书：二级证书

（2）普通话水平等级证书（二级乙等以上）。

2. 职业资格证书（获得其中之一即可）。

毕业生证书要求一览表

证书名称	颁证机构	取证要求
普通话水平测试等级证书	国家语言文字工作委员会	必须获取
大学英语 CET- 4/6 级英语证书	全国大学英语四、六级考试委员会	建议获取
初级会计师资格证书	***省财政厅	建议获取
全国计算机等级考试二级	教育部考试中心	建议获取
1+x 职业技能证书	批准试点机构	必须获取